



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 09.02.2026, klo 15:00 - 17:06

Paikka Kuntala, valtuustosali / Teams-kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 12 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 Eron myöntäminen luottamustoimista**
- § 15 Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen**
- § 16 Rakennusvalvontapalveluiden tuottaminen Kuhmoisten kunnalle**
- § 17 Kuntalan käytöstä poistetun päädyn vaihtoehdot**
- § 18 Henkilöstöohjeen päivittäminen**
- § 19 Ajankohtaiset asiat hallitus 9.2.2026**
- § 20 Otto-oikeusasiat**
- § 21 Tiedoksisaantiasiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Toivonen, puheenjohtaja  
Mira Vilkmán, 1. varapuheenjohtaja  
Pasi Ahola, 2. varapuheenjohtaja  
Henni Koskimäki  
Janne Luukko  
Nina Nieminen  
Jyrki Salonen

Muut saapuvilla olleet

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, sihteeri  
Heikki Jaakkola, Kunnanvaltuuston puheenjohtaja  
Paavo Malaste, Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja

Poissa

Kalle Jaakkola, Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Heikki Toivonen  
Puheenjohtaja

Juha Rehula  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.02.2026

12.02.2026

Pasi Ahola  
Pöytäkirjan tarkastaja

Jyrki Salonen  
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi) 13.2.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pasi Ahola ja Jyrki Salonen.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Ahola ja Jyrki Salonen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Eron myöntäminen luottamustoimista**

PADDno-2022-218

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

Kati Gran on 22.01.2026 pyytänyt eroa kaikista luottamustoimistaan paikkakunnalta muuton vuoksi 20.12.2025 alkaen. Kati Gran on kunnanvaltuuston sekä tarkastuslautakunnan jäsen.

Luottamushenkilön vaalikelpoisuus kunnan luottamustoimeen edellyttää, että hänen kotikuntansa on kyseinen kunta (Kuntalaki 71 §). Mikäli kotikunta muuttuu, luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa entiseen kuntaan, ja toimivaltainen toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi (Kuntalaki 78 §). Luottamustoimesta voidaan myöntää ero pätevästä syystä, ja eron myöntää se toimielin, joka on kyseisen luottamushenkilön valinnut; valtuutettujen ja varavaltuutettujen osalta päätöksen tekee valtuusto (Kuntalaki 70 §). Kesken toimikauden avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen valitaan uusi luottamushenkilö jäljellä olevaksi toimikaudeksi, ja valittavan henkilön tulee antaa suostumuksensa tehtävään (Kuntalaki 79 § ja 70 §). Tarkastuslautakunnan kokoonpanossa noudatetaan tasa-arvolain 4 a §:n säännöstä, jonka mukaan sekä varsinaisissa että varajäsenissä tulee olla vähintään 40 prosenttia naisia ja vähintään 40 prosenttia miehiä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa Kati Granin luottamustoimet päättyneeksi.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsisi tarkastuslautakuntaan uuden jäsenen Kati Granin tilalle.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## **§ 15**

### **Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen**

PADDno-2023-7

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007) määrittelee kunnassa toimeenpantavan yhteistoimintamenettelyn periaatteet ja neuvottelumallin. Lain 4 §:ssä määritellään yhteistoiminnassa käsiteltävät asiat.

"Työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan tai hyvinvointialueen palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien tai hyvinvointialueiden tai näiden välisessä yhteistyössä;
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla ulkopuolisen työvoiman käytöstä tai liikkeen luovutuksesta johtuvia tai muita olennaisia henkilöstövaikutuksia;
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia;
- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Jos kunnan tai hyvinvointialueen talousarvioehdotuksessa edellytetään sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia taikka merkittäviä heikennyksiä palvelussuhteiden ehdoissa, toimenpiteitä on käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tai aluehallitus tekee kunnan- tai aluevaltuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen."

Lain 5 pykälässä todetaan " Ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. (20.12.2013/1138) Yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä. Työntekijän pyynnöstä asian käsittelyyn voi osallistua myös 3 §:ssä tarkoitettu henkilöstön edustaja. Jos asia koskee vain osaa henkilöstöstä, voidaan asia käsitellä asianomaisten henkilöiden kanssa tai henkilöstön osan edustajien kanssa. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä."

Kunnan hallinto-organisaatio rakentuu hallinnon, sivistyksen ja teknisen toimialoista. Tämä perusratkaisu on ollut voimassa vuosikymmenten ajan saman rakenteen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

mukaisena perusratkaisuna. Vuosien varrella on tehty joko yksittäisiä virkoja tai toimia sekä tehtäväkokonaisuuksia sisältäviä muutoksia toimialojen välillä. On perusteltu tehdä organisaation kokonaistarkastelu peilattuna toimintaympäristön muutoksiin tai henkilöstörakenteessa jo tapahtuneisiin muutoksiin. Organisaationkin tulisi muuttua ajassa ja niin, että rakenne tukee parhaalla mahdollisella tavalla toimintaa. Pienessäkin yhteisössä hallinnon rajat eivät saisi olla este toiminnalle.

Kunnanhallitus käynnisti kokouksessaan 19.1.2026 talouden tasapainottamistoimet, joilla tavoitellaan vuoden 2026 talousarvion tasapainoon saamista sekä ennakoitavissa olevien vuoteen 2027 talouden vakauttamiseen liittyvien toimenpiteiden valmistelua ja päätöksentekoon saattamista. Niin organisaation mahdolliset muutokset kuin talouden tasapainottamiseen liittyvät toimet ovat joko käynnistyneet kunnanhallituksen kokouksen jälkeen tai ne ovat käynnistymässä. Yksityiskohdat ovat täysin avoinna.

Tämän yhteistoimintamenettelyn tavoiteltu päättymisaika on 30.4.2026, jotta mahdolliset organisaatio- ja siitä johtuvat hallintosääntömuutokset ovat vietävissä kesäkuun 2026 valtuustoon.

Yhteistoimintamenettelyn aloittaminen:

Edellä kuvatun perusteella Padasjoen kunta on työnantajana velvollinen aloittamaan yhteistoiminnasta annetun lain mukaisen yhteistoimintamenettelyn. Yhteistoimintalain säännöksiin perustuen on varauduttava vähintään kuuden viikon neuvotteluajanjaksoon. Yhteistoimintamenettely ja -neuvottelu ulottuu kunnan koko organisaatioon ja henkilöstöön. Talouden tasapainottaminen ja vakauttaminen tullevat edellyttämään rakenteellisia ja pysyviä muutoksia kunnan palvelutuotannossa, organisaatiossa, tehtävissä ja toiminnoissa. Arvioinnin kohteena ovat myös palvelutuotantoa tukevat hallinnolliset tukitoiminnot samoin kuin mahdollisiin palvelumuutoksiin liittyen myös johtamisjärjestelmä.

Muutosneuvottelujen tarve syntyy yhteistoimintalain kirjaimen ja hengen velvoittamana ainakin seuraavissa valmistelussa olevista tai valmisteluun tulevista

- 1) hallintosäännön uudistaminen
- 2) kunnan hallinto-organisaation joko kokonaan tai osittain muuttaminen ja samalla tulee tehtäväksi ja virka- tai tehtäväkohtaisiin vastuisiin liittyviä muutoksia, joilla on niin suoria kuin välillisiäkin vaikutuksia henkilöstön asemaan.
- 3) palvelutuotannon järjestelyihin liittyvät toimet osana vuoden 2026 talousarvion tasapainottamistyötä sekä ennakoivasti vuoden 2027 talousarvion valmisteluun liittyen

Hallintosäännön 47 §:ssä säädetään kunnanhallituksen yleistoimivallasta henkilöstöasioissa. Yhteistoimintamenettely kuuluu kunnanhallituksen päätettäväksi, koska se mahdollisen uudelleen organisoitumisen ja hallintosäännön muutosten vuoksi koskee koko kunnan henkilöstöä ja organisaatiota. Yhteistoimintamenettelyn päätökseen saattaminen tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi, jonka jälkeen mahdollisista toimenpiteistä päätetään hallintosäännön toimivallan mukaisesti. Organisaatio ja hallintosäännön muutoksista päättää kunnanvaltuusto.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnanhallitus päättää

- 1) aloittaa koko kunnan henkilöstöä koskevan yhteistoimintaneuvottelun edellä esittelytekstissä olevan kuvauksen mukaisesti Padasjoen kunnan hallinto-organisaation ja hallintosäännön uudistamiseksi sekä talouden tasapainottamistoimien tarpeista ja kunnan palvelutuotannon toimintamallien ja -tapojen edelleen kehittämiseksi
- 2) valtuuttaa kunnanjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi
- 3) nimetä kunnanjohtajan ja vs. hallintojohtajan edustamaan työnantajaa käynnistyvissä neuvotteluissa
- 4) oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa nimeämään työnantajan edustajina toimivat henkilöt yhteistoimintaneuvotteluihin ja
- 5) velvoittaa kunnanjohtajaa informoimaan neuvottelutilanteen mahdollistamilla tavoilla kunnanhallitusta ja henkilökuntaa yhteistoimintaneuvotteluiden etenemisestä prosessin aikana
- 6) yhteistoimintamenettelyn tavoitteellinen päättymisaika on 30.4.2026

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

YT-ryhmä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## **§ 16**

### **Rakennusvalvontapalveluiden tuottaminen Kuhmoisten kunnalle**

PADDno-2026-20

Valmistelija / lisätiedot:

Ilari Lahtinen, ilari.lahtinen@padasjoki.fi

#### **Liitteet**

- 1 Ostopalvelusopimus rakennusvalvonnan palveluista
- 2 Pöytäkirjanote §28\_Kuhmoisten kunta

Kuhmoisten kunnan tekninen johtaja on lähestynyt Padasjoen kuntaa mahdollisuudesta tarjota rakennusvalvontaa liittyviä palveluja. Kuhmoisten kunnan rakennusvalvonnassa ei ole tällä hetkellä riittäviä resursseja lakisääteisten rakennusvalvontapalveluiden tuottamiseen. Kuhmoisten kunta arvioi tilanteen kestävän kesäkuun alkuun asti.

Kuhmoisten kunta on esittänyt, että Padasjoen kunta tuottaisi rakennusvalvontapalveluita Kuhmoisten kunnalle neljän kuukauden ajan. Palvelusopimusta esitetään ajalle 10.2.–10.6.2026.

Neuvotteluiden perusteella laaditun sopimusluonnoksen mukaan Padasjoen kunta tuottaisi palvelut Kuhmoisten kunnalle kahtena päivänä viikossa. Tuotettavat palvelut sisältävät lähtökohtaisesti rakentamisen ohjaukseen ja neuvontaan sekä hallintosäännössä mainittuihin lupiin ja lupapäätösten tekemiseen liittyvät tehtävät tarkastuksineen. Sopimuksen piiriin kuuluvista käytännön järjestelyistä vastuuhenkilöt kummassakin kunnassa sopivat erikseen.

Kuhmoisten kunnanhallitus on hyväksynyt rakennusvalvonnan ostopalvelusopimuksen kokouksessaan 2.2.2026.

Sopimusluonnos on esityslistan liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaisen sopimuksen rakennusvalvontapalveluiden tuottamisesta Kuhmoisten kunnalle ajalle 10.2.–10.6.2026.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Tiedoksi**

Kuhmoisten kunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

**Tekninenlautakunta, § 6, 20.01.2026**  
**Kunnanhallitus, § 17, 09.02.2026**

**§ 17**

**Kuntalan käytöstä poistetun päädyn vaihtoehdot**

PADDno-2024-219

**Tekninenlautakunta, 20.01.2026, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Turunen, jouni.turunen@padasjoki.fi

**Kuntalan uudempi osa**

Kuntalan uudemman osan sisäilma on aiheuttanut oireilua henkilöstössä vaihtelevasti useamman vuoden ajan. Kellarikerros on ollut poistettuna käytöstä jo pidemmän aikaa huonosta sisäilmasta johtuen, vain satunnainen käyttö ollut sallittua.

Vuonna 2025 alussa oireilujen lisääntyttyä, kohteesta on teetetty sisäilmatutkimus ja laajennettu tutkimusta teettämällä yläpohjasta kuntotutkimus. Yläpohjan kuntotutkimus valmistui 7.5.2025. Tutkimus osoitti, että rakenteissa on kosteus- ja mikrobivaurioita sekä kloorifenoleilla kyllästettyjä puurakenteita. Tutkimuksen mukaan haittojen poistamiseen nykytiedon mukaan ainoana vaihtoehtona on poistaa kyseiset rakenteet, mikä tarkoittaa kaikkien kattorakenteiden purkamista. Kunnantalon yläpohjarakenne tulisi korjata kokonaisuudessaan erillisen korjaustyösuunnitelman mukaan.

**Kuntalan vanha osa**

Kunnantalon vanhan osan 2. kerroksen osalta tehtiin tutkimuksia sisäilman osalta ja tutkittiin rakenteita varmistuaksemme siitä, että kyseinen kerroksen lähes tyhjillään olevat olisivat käyttökelpoiset. Nämä tutkimustulokset antoivat myönteisen tuloksen ja päätös toimintojen siirtämisestä tehtiin kesäkuun alussa. Toiseen kerrokseen siirtyivät hallintosihteeri, ympäristösihteeri, rakennustarkastaja, tietohallintopäällikkö, sekä tekninen johtaja. Ennen muuttoa tiloihin tehtiin tarvittavat pintaremontit kesä-heinäkuun 2025 aikana. Tilat saatiin käyttöön sovitusti elokuussa. Kerroksessa on myös käytössä yksi yhteiskäyttötila, sekä tammikuun 2026 aikana neuvotteluhuone.

**Arviointia**

Kunnan talon uudemman osan katosta on teetetty mahdollista remonttia ja kustannusarviointia varten arkkitehtisuunnitelmat, rakennesuunnitelmat, sekä IV-suunnitelmat. Suunnitelmat valmistuivat syyskuussa 2025. Näiden suunnitelmien perusteella korjaustyön kustannukset on arvioitu olevan kokonaisuudessaan 550 000 € , alv0%, josta IV- töiden osuus on arvioitu olevan noin 100 000€ , alv 0%.

Kunnan talon uudemman osan purkamisen vaihtoehto on tässä tilanteessa luonteva hetki ottaa huomioon. Kunnan talon vanha puoli on osoittautunut työtiloiltaan riittäväksi ja toimimaan tehokkaana työympäristönä. Lisätilaan ei ole näiltä osin ole tarvetta. Mietittäväksi tulee kuitenkin kokoustilat valtuustonkokousten ja hallituksen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

kokousten pitopaikka, jos purkamispäätökseen päädytään. Mahdollisia kokoustiloja voisi olla esimerkiksi Kullasvuoren koulun ruokailusali ja Terveysaseman ruokailusali.

Osa kunnantalon arkistosta sijaitsee uuden osan kellarissa. Tilantarve arkistolle on noin 45-50m<sup>2</sup>. Mahdollisesti pienten tilamuutoksin vanhan osan kellarissa tälle arkistolle löytyisi tilaa.

Kuntalan uudemman osan purkukustannukset arvioidaan olevan summaltaan 90 000 €, alv 0%. Tämä summa sisältää purkutyöt, alueen täyttötyöt materiaaleineen ympäristöön nähden muotoiltuna, tarvittavat lämmitykseen,- ja sähköön,- ja veteen liittyvät liittymien purkutyöt. Haitta-ainepurkutöitä summa ei sisällä, arviointityö on tältä osin aloitettu.

Näiden selvitysten johdosta vaihtoehtoina ovat seuraavat:

1. Tekninen lautakunta päättää kunnantalon uudemman osan katto remontin aloittamisesta ja valtuuttaa teknisen johtajan aloittamaan urakkakilpailutuksen siihen liittyvistä töistä ja valtuuttaa allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset

tai

2. Tekninen lautakunta päättää kunnantalon uudemman osan purkamisesta kokonaan, niin että kaikki laajennusosan rakenteet puretaan ja alue muotoillaan ympäristöön sopivaksi ja valtuuttaa teknisen johtajan aloittamaan urakkakilpailutuksen siihen liittyvistä töistä ja valtuuttaa allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset

Oheismateriaalina luonnoskuvia

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Turunen

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle vaihtoehtoa 2. eli kunnantalon uudemman osan purkamisesta kokonaan, niin että kaikki laajennusosan rakenteet puretaan ja alue muotoillaan ympäristöön sopivaksi ja valtuuttaa teknisen johtajan aloittamaan urakkakilpailutuksen siihen liittyvistä töistä ja valtuuttaa allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 17**

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 20.1.2026 § 6 päättänyt, että kunnantalon uudempi osa puretaan, niin että kaikki ns. laajennusosan rakenteet puretaan ja alue



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

muotoillaan ympäristöön sopivaksi ja tekninen johtaja valtuutetaan aloittamaan urakkakilpailutuksen siihen liittyvistä töistä ja valtuuttaa allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset.

Hallintosäännön 27 §:n 9. kohdan mukaan teknisen lautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu lautakunnan hallinnassa olevien rakennusten purkamisesta. Lautakunnan tulee toimia toimivaltansa puitteissa olemassa olevien päätösten mukaisesti.

Koska kyseisen kohteen osalta on kyse yhtäältä periaatteellisesta asiasta (kunnantalo) niin toisaalta toimivaltaan ja sen käyttämiseen liittyen merkityksellistä on, että kunnanvaltuuston hyväksymässä vuoden 2026 taloussuunnitelmassa ja investointiohjelmassa on varattu 550 000 € määräraha ao rakennuksen kunnostustöihin, joka ei ole kuitenkaan investointimäärärahan luonteen vuoksi ole suoraan kohdennettavissa käyttötalousmenoihin kohdentuvaan menoon, on perusteltua tehdä päätös kunnanvaltuustossa valmistelun ollessa tässä vaiheessa.

Purkukustannuksien kattamiseen tulisi lähtökohtaisesti kyetä kohdentamaan vuodelle 2026 talousarvion käyttötalousmenoihin kohdennettuja määrärahoja toimintaja ja kunnostuskohteita priorisoimalla. Määrärahatarpeesta tullaan lähtökohtaisesti päättämään osana kesäkuun 2026 kunnanvaltuuston kokouksessa käsittelyssä olevaa talousarvion muutoksiin liittyvää päätöstä. Tämä tarkentuu niin sisällön kuin aikataulunkin osalta valmistelun edetessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy teknisen lautakunnan kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle tekemän esityksen.

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että hankkeen rahoituksesta ja tarvittaessa käytönnön toimista päätetään erikseen. Teknisen lautakunnan tulee huomioida purkukustannuksiin tarvittava meno omassa käyttösuunnitelmassaan sekä talouden seurannassaan ensimmäisen kerran viimeistään ensimmäisen osavuosikatsauksen yhteydessä.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 212, 07.10.2024**

**Kunnanhallitus, § 18, 09.02.2026**

**§ 18**

**Henkilöstöohjeen päivittäminen**

PADDno-2022-150

**Kunnanhallitus, 07.10.2024, § 212**

Valmistelijat / lisätiedot:

Moona Leinonen, moona.leinonen@padasjoki.fi

Jyri Mäntylä, jyri.mantyla@padasjoki.fi

Liitteet

1 Padasjoen kunnan henkilöstöohje 2024

Henkilöstöohjetta on päivitetty vastaamaan paremmin mm. nykyisiä työskentelytapoja, työprosesseja, tietoturvatarpeita ja henkilöstöpoliittisia linjauksia. Henkilöstöohjeen valmistelutilannetta on esitelty YT-ryhmän 24.9. pidetyssä kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstöohjeen tulevaksi voimaan 8.10.2024 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 09.02.2026, § 18**

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

Liitteet

1 Henkilöstöohje 2026.pdf

Henkilöstöohjetta on päivitetty vastaamaan paremmin mm. nykyisiä työskentelytapoja, työprosesseja, tietoturvatarpeita ja henkilöstöpoliittisia linjauksia. Henkilöstöohjeen valmistelutilannetta on esitelty YT-ryhmän 28.1. pidetyssä kokouksessa.

Liitteenä päivitetty henkilöstöohje sekä keskeisimmät muutokset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstöohjeen tulevaksi voimaan 16.2.2026 alkaen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

intra



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Ajankohtaiset asiat hallitus 9.2.2026**

PADDno-2025-207

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Rehula, Kunnanjohtaja, juha.rehula@padasjoki.fi

Kunnanjohtaja antaa kunnanhallitukselle katsauksen ajankohtaisista asioista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan katsauksen tietoonsa saatetuksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Otto-oikeusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Hietala, susanna.hietala@padasjoki.fi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Otto-oikeudesta säädetään kuntalain 92 §:ssä.

Asia on otettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Toimielinten pöytäkirjat:

Tekninen lautakunta 20.1.2026

Sivistyslautakunta 22.1.2026

Viranhaltijapäätökset, joihin otto-oikeutta voidaan käyttää:

Hyvinvointijohtaja

Yleinen:

§ 1 Uimahalli Jokihelmen poikkeusaukioloajat kevätkaudella 2026 sekä kesäsulku 2026, 21.01.2026

Tekninenjohtaja

Hankinta:

§ 2 Kuntala saniteettitilan saneerauksen urakoitsijan valinta, 19.01.2026

§ 3 Kuntalan yläkerran toimistohuoneen maalaus ja muut paikkaustyöt, 28.01.2026

§ 4 Kuntalan 2.krs saniteettitilan saneeraustarvikkeet, 29.01.2026

Tietohallintopäällikkö

§ 1 Henkilöstön tekoälykoulutus, 30.01.2026

§ 2 Henkilöstön IT-lähituen sijaistamisjärjestelyt, 03.02.2026

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstö:

§ 1 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, 21.01.2026

§ 2 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, 21.01.2026

§ 5 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikainen tehtävä, 03.02.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. merkitä edellä mainitut asiakirjat tiedoksi ja
2. toteaa ettei edellä lueteltuihin pöytäkirjoihin sisältyvissä päätöksissä tarkoitettuja asioita ole aihetta ottaa kunnanhallituksen käsiteltäviksi ja
3. tyytyä muiden viranomaisten päätöksiin.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Tiedoksisaantiasiat**

Päijät-Hämeen maakuntahallituksen 12.1.2026 pidetyn kokouksen pöytäkirja on luettavissa osoitteessa <https://paijathamed10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetings&id=1>.

Päijät-Hämeen hyvinvointialueen aluehallituksen pöytäkirja 19.1.2026 on julkaistu hyvinvointialueen verkkosivuilla: [Pöytäkirja](#) Seuraava kokous on 2.2.2026.

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 20.1.2026 [Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan pöytäkirja 20.1.2026](#) (pdf-tiedosto)

Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymän Yhtymähallituksen kokouksen pöytäkirja 26.1.2026 on luettavissa osoitteesta <https://salpaus10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2026186>

Koulutuskeskus Salpaus-kuntayhtymän Yhtymähallituksen kokouksen pöytäkirja 3.2.2026 on luettavissa osoitteesta <https://salpaus10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2026187>

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juha Rehula, Kunnanjohtaja

Merkitään asiat tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§12, §13, §14, §17, §19, §20, §21

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§15, §16, §18

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen  
**kunnanhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi  
Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki  
Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00